¿Cómo cuidar de una colección?

Pasos claves para una primera intervención

por: S. Sahir Santiago-Díaz

12 de febrero de 2026

¿Cómo cuidar de una colección?

Pasos clave para una primera intervención

¡Observa!

Cuando una colección llega a tus manos, el primer gesto de cuidado es detenerse a observar:

- Reconocer los tipos de materiales presentes: documentos en papel, fotografías, grabaciones, objetos, entre otros.
- Identificar cómo están almacenados: cajas reutilizadas, sobres, carpetas, bolsas plásticas, etc.
- Detectar posibles riesgos como humedad, moho, presencia de insectos, acumulación de polvo o fragilidad.

Este primer paso ayuda a tomar decisiones informadas y evita daños innecesarios.

Registra lo esencial

- Decribe de forma general qué contiene cada caja o carpeta (ejemplo: Caja 1: Fotografías familiares; Caja 2: Recortes de prensa; Carpeta 1: Verano del 2019).
- Toma fotos del estado en que llega la colección. Esto dará constancia visual de su condición original.
- Documenta toda la información que acompaña los documentos: rótulos, notas o anotaciones hechas a manoen sobres o carpetas.

Al realizar este registro se debe **escribir a lápiz y no a bolígrafo.** Esto es clave para la conservación preventiva.

¿Qué es conservación preventiva?

La conservación preventiva consiste en **acciones simples que ayudan a mitigar el deterioro**, sin necesidad de tratamientos especializados. Se trata de:

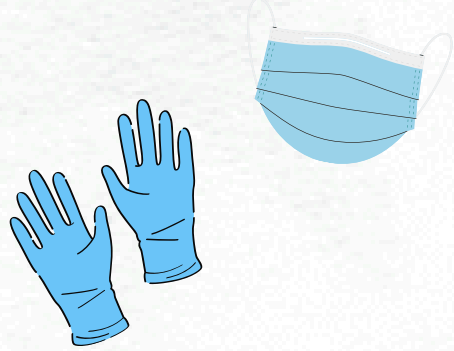
- Observar con atención
- Registrar los documentos
- Ofrecer condiciones mínimas de estabilidad

El objetivo es ganar tiempo y proteger los materiales hasta poder trabajarlos con mayor profundidad.

Limpieza básica y manejo seguro

Antes de manipular cualquier documento:

- Lávate bien las manos o utiliza guantes limpios (algodón o nitrilo, según el material).
- Trabaja en una superficie limpia e iluminada usando mascarilla.

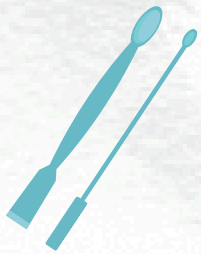


Si hay polvo o suciedad ligera:

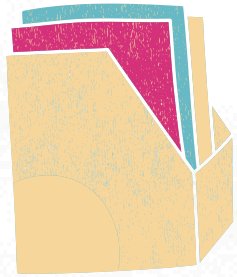
- Usa brochas suaves o paños secos.
- Limpia con movimientos suaves, llevando la suciedad hacia afuera del documento.
- En fotografías, limpia únicamente la parte posterior, nunca la imagen.

Si hay grapas, clips oxidados o cintas adhesivas:

- Retíralos con mucho cuidado, usando una espátula u otra herramienta adecuada, evitando forzar el material.



Limpieza básica y manejo seguro



- **Reemplaza sobres o carpetas dañadas** por cajas y carpetas libres de ácido o sobres de conservación.
  - De no tener materiales especializados, **usa contenedores y carpetas nuevas y limpias**.
- No mezcles documentos estables con materiales en riesgo.

Evita el uso de líquidos o productos de limpieza.

Estas acciones no buscan “dejar todo perfecto”, sino **prevenir que el daño avance.**

Acondicionamiento temporal

Mientras se define un plan más amplio:

- Mantén los materiales en un lugar fresco, seco y ventilado.
- Evita la luz solar directa, humedad y contacto con alimentos.
- No unas documentos estables y limpios con materiales que estén en riesgo.
- Separa por tipo de material solo si no se rompe el orden original.

El modo en que una colección llega también es parte de su historia.

El orden también es memoria

Mover documentos sin registrar los cambios puede provocar **disociación**: la pérdida del vínculo entre los materiales y su contexto.

Ejemplo:

Si separas un documento que contiene cartas y fotos sobre un acontecimiento sin dejar constancia, puede perder la historia e información del contenido.

En cambio, si se mantienen juntos o se registra que llegaron juntos, se preserva su relación.

¿Qué queremos hacer?

Una vez la colección está estable, es momento de decidir colectivamente:

- ¿Qué materiales necesitan atención urgente?
- ¿Es prioritario organizar, describir o digitalizar?
- ¿Qué necesita primero la comunidad u organización?
- ¿Cómo y con quién se compartirá el acceso?

Las decisiones tomadas no tienen que resolverse inmediatamente, sino trazar un camino posible y compartido. De manera que se pueda conservar la coleción a mediano y largo plazo.

Cuidar una colección comienza con gestos pequeños, pero significativos. La conservación preventiva no busca borrar huellas, sino acompañar los materiales para que sigan contando sus historias. Lo esencial es el **compromiso con la memoria, el conocimiento y las luchas que estos documentos resguardan**.

 CC BY-NC-SA 4.0

¡Gracias!

Contacto:

stephanie.santiago3@upr.edu

S. Sahir Santiago-Díaz